

**Νίκος Παπασταματίου**

**Νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας  
εργαστηρίων  
Γενικών Λυκείων, Γυμνασίων,  
ΕΠΑΛ-ΤΕΕ, ΣΕΚ**

**ΕΚΦΕ Ομόνοιας, 2006**

[κενή σελίδα]

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |         |
|--|---------|
| <a href="#"><u>Νόμος 1566/85 (ΦΕΚ 167Α΄/1985)</u></a>  | σελ. 5  |
| Άρθρο 10 «Σχολικά εργαστηριακά κέντρα και σχολικά εργαστήρια»  |         |
| Άρθρο 14 «Εκπαιδευτικό προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»   |         |
| Άρθρο 42 «Εποπτικά και οπτικοακουστικά μέσα – Εργαστήρια»  |         |
| <a href="#"><u>Νόμος 2986/02 (ΦΕΚ 24Α΄/2002 )</u></a>  | σελ. 8  |
| Άρθρο 8 «Οργανωτικά θέματα υπηρεσιών και σχολικών μονάδων [ΕΚΦΕ]»  |         |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1 (ΦΕΚ1340Β΄/2002)</u></a>   |         |
| «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων.» | σελ. 9  |
| Άρθρο 21§2στ, άρθρο 24 §16, άρθρο 26 §21, άρθρο 28 §§ γ & ιγ, άρθρο 29 §5, άρθρο 34 [ΣΕΚ]  |         |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αρ. Πρωτ. Γ2/6098/13-11-2001/ ΔΣΔΕ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>  | σελ. 12 |
| «Περί καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, (...) των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.»  |         |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αρ. Πρωτ. 74815/Γ7/ 21-7-2006/ Δ/νση ΣΕΠΕΔ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>  | σελ. 18 |
| «Λειτουργία των Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών κατά το σχολικό έτος 2006-2007 [εργαστηριακές ασκήσεις, υπεύθυνος σχολικού εργαστηρίου φ.ε.]»  |         |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αριθ. Πρωτ. 82430/ Γ7/ 14-8-2006/ Δ/νση ΣΕΠΕΔ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>   | σελ. 22 |
| «Επιλογή και αρμοδιότητες Υπευθύνου Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών (Υπευθύνου ΣΕΦΕ)»   |         |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αριθ. Πρωτ. Γ2/2388/23-6-2000/ ΔΣΔΕ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>   | σελ. 26 |
| «Λειτουργία Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών στα Γυμνάσια και τα Ενιαία Λύκεια»   |         |
| <a href="#"><u>Εγκύκλιος με Αριθμ. Πρωτ. ΔΙΕΦΕΣ/ 2093/24-10-2002/ ΔΙΕΦΕΣ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>  |         |
| «[Μη] Μετακίνηση ειδών εξοπλισμού εργαστηρίων φυσικών επιστημών  | σελ. 28 |
| <a href="#"><u>Εγκύκλιος με Αριθμ. Πρωτ. 722/ 31-1-2000/ Α΄ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αθηνών</u></a>   |         |
| «Μη κατάργηση υποδομών χάριν πρωινού ωραρίου»  | σελ. 29 |
| <a href="#"><u>Εγκύκλιος με Αριθμ. Πρωτ. 7860/ 9-10-2002/ Α΄ Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αθηνών</u></a>  |         |
| «Χρήση εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών»  | σελ. 30 |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αριθ. Πρωτ. 104235/Γ7 /28-9-2004/ Δ/νση ΣΕΠΕΔ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>   | σελ. 31 |
| «Κοινή χρήση Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών από συστεγαζόμενα σχολεία»  |         |

|  |         |
|--|---------|
| <a href="#"><u>Υπόδειγμα πρωτοκόλλου κοινής χρήσης εργαστηρίου φ.ε. από συστεγαζόμενα σχολεία</u></a>                    | σελ. 32 |
| <a href="#"><u>Απόφαση με Αριθμ. Πρωτ. 1312773/Γ7/ 22-11-2005/ Δ/σηΣΕΠΕΔ/ ΥΠΕΠΘ</u></a>                                  | σελ 34  |
| «Μη αλλαγή χρήσης εργαστηρίου φ.ε. Ενιαίου Λυκείου»  |         |
| <a href="#"><u>Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (ΦΕΚ 11Α΄/1995)</u></a>  | σελ. 36 |
| «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων»<br>Άρθρο 1 §§ 2,3, άρθρο7 §§1, 6, 7 και άρθρο 12 §1 |         |

## Νόμος 1566/85 (ΦΕΚ 167Α'/1985)

### Άρθρο 10

#### Σχολικά εργαστηριακά κέντρα και σχολικά εργαστήρια

1. Για την πρακτική άσκηση των μαθητών των τεχνικών -επαγγελματικών λυκείων, των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων και των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών συγκροτούνται και λειτουργούν ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες σχολικά εργαστηριακά κέντρα (Σ.Ε.Κ.), στα οποία οι ασκούμενοι μαθητές προέρχονται από τρεις τουλάχιστο σχολικές μονάδες. Όταν μαθητές που ασκούνται στα εργαστήρια προέρχονται από λιγότερες σχολικές μονάδες η πρακτική τους άσκηση γίνεται σε σχολικό εργαστήριο που υπάγεται διοικητικά στο τεχνικό -επαγγελματικό ή ενιαίο πολυκλαδικό λύκειο.
2. Με απόφαση του προϊσταμένου της διεύθυνσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του οικείου περιφερειακού συμβουλίου, ορίζονται οι σχολικές μονάδες της ίδιας πόλης ή περιοχής, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι μαθητές των οποίων ασκούνται στο Σ.Ε.Κ. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι εκπαιδευτικοί των παραπάνω σχολικών μονάδων που διατίθενται στα Σ.Ε.Κ. και οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησής τους.
3. Διευθυντής του Σ.Ε.Κ. ορίζεται εκπαιδευτικός κατά τις διατάξεις του άρθρου 11. Υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου είναι ο διευθυντής του λυκείου, στο οποίο υπάγεται το σχολικό εργαστήριο. Ο διευθυντής του Σ.Ε.Κ. ή ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου είναι αρμόδιοι για την οργάνωση και λειτουργία των εργαστηρίων, τη συντήρηση μηχανημάτων, οργάνων και λοιπού εξοπλισμού, την προμήθεια του απαραίτητου υλικού, την υποβολή προτάσεων σχετικά με την ανανέωση και συμπλήρωση του εξοπλισμού των εργαστηρίων, την εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επισκευή τους, την τήρηση βιβλίων υλικού και μητρώων μηχανημάτων για τον εργαστηριακό εξοπλισμό και τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας για τη λειτουργία των εργαστηρίων.
4. α) Κάθε Σ.Ε.Κ. διακρίνεται σε τομείς εργαστηρίων. Κάθε τομέας εργαστηρίων περιλαμβάνει τρία (3) μέχρι πέντε (5) εργαστήρια της ίδιας ή γενικότερης κατεύθυνσης. Σε κάθε τομέα ορίζεται ένας υπεύθυνος σύμφωνα με τις διατάξεις του επόμενου άρθρου.  
β) Κάθε σχολικό εργαστήριο έχει την ίδια συγκρότηση με τα Σ.Ε.Κ. Υπεύθυνος τομέα του σχολικού εργαστηρίου ορίζεται, με απόφαση του προϊσταμένου της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ένας εκπαιδευτικός από εκείνους που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες που εξυπηρετούνται από το σχολικό εργαστήριο και προέρχεται από τους κλάδους ΑΤ12, ΑΤ14, ΑΤ17, ΑΤ18 ή ΑΡ1, ειδικότητας αντίστοιχης προς τον τομέα του εργαστηρίου.  
γ) Σε κάθε εργαστήριο κατεύθυνσης ορίζεται υπεύθυνος, με τη διαδικασία του στοιχείου β', ένας εκπαιδευτικός από εκείνους που υπηρετούν στις σχολικές μονάδες, οι οποίες εξυπηρετούνται από το Σ.Ε.Κ. ή το σχολικό εργαστήριο, κατά περίπτωση, πτυχιούχος Τ.Ε.Ι. ή μέσης σχολής ειδικότητας αντίστοιχης προς το εργαστήριο. Ο υπεύθυνος εργαστηρίου είναι αρμόδιος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, την οργάνωση του εργαστηρίου και την

υποβολή προτάσεων για τη συμπλήρωση η αντικατάσταση του εξοπλισμού. Είναι επίσης υπεύθυνος για την τήρηση όλων των κανόνων ασφάλειας που απαιτούνται για τη λειτουργία του εργαστηρίου.

5. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται οι λεπτομέρειες λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. και των σχολικών εργαστηρίων και τα ειδικότερα καθήκοντα των διευθυντών Σ.Ε.Κ., των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των υπευθύνων των τομέων εργαστηρίων και των εργαστηρίων κατεύθυνσης.

6. Τα Σ.Ε.Κ. και ο τόπος λειτουργίας τους ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Στα Σ.Ε.Κ. ή στα σχολικά εργαστήρια μπορούν να ασκούνται και οι μαθητές των σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ.. Τα εργαστήρια που λειτουργούν στις σχολές μαθητείας μπορεί να εντάσσονται στα Σ.Ε.Κ.. Οι λεπτομέρειες για την άσκηση των μαθητών και την ένταξη και λειτουργία των εργαστηρίων ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας.

8. Αν στην έδρα τεχνικής – επαγγελματικής σχολής δε λειτουργεί τεχνικό – επαγγελματικό ή ενιαίο πολυκλαδικό λύκειο, οι μαθητές ασκούνται σε εργαστήρια της σχολής. Οι υπεύθυνοι των εργαστηρίων ορίζονται με απόφαση του διευθυντή της σχολής.

.....  
.....

#### **Άρθρο 14**

##### **Εκπαιδευτικό προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

13. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται ως εξής:

α) Διευθυντές γυμνασίων, λυκείων και τεχνικών – επαγγελματικών σχολών ώρες οκτώ (8) όταν λειτουργούν με τρία έως πέντε τμήματα τάξεων, ώρες επτά (7) όταν λειτουργούν με έξι έως εννέα τμήματα τάξεων, ώρες πέντε (5) όταν λειτουργούν με δέκα έως δώδεκα τμήματα τάξεων και ώρες τρεις (3) όταν λειτουργούν με περισσότερα από δώδεκα τμήματα τάξεων. Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής δεν υπολογίζεται ως τμήμα εκείνο που έχει αριθμό μαθητών μικρότερο από το μισό του προβλεπόμενου ανώτατου αριθμού.

β) Διευθυντές Σ.Ε.Κ. ώρες οκτώ (8).

γ) Υποδιευθυντές γυμνασίων, λυκείων και τεχνικών – επαγγελματικών σχολών και υπευθύνων τομέων Σ.Ε.Κ. ώρες δεκατέσσερις (14).

δ) Υπεύθυνοι εργαστηρίων [Σ.Ε.Κ. και τεχνικών – επαγγελματικών σχολών] ώρες δεκαοκτώ (18).

ε) Εκπαιδευτικό προσωπικό των κλάδων ΑΤ1 μέχρι ΑΤ18 ώρες είκοσι μία (21) αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δεκαεννέα (19) αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δεκαοκτώ (18) αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

στ) Εκπαιδευτικοί εργαστηρίων του κλάδου ΑΡ1 ώρες είκοσι δύο (22) εάν έχουν έως επτά έτη υπηρεσίας, ώρες δεκαεννέα (19) εάν έχουν επτά μέχρι δεκατρία έτη υπηρεσίας και ώρες δεκαοκτώ (18) εάν έχουν πάνω από δεκατρία έτη υπηρεσίας.

ζ) Αρχιτεχνίτες του κλάδου ΜΕ1 ώρες είκοσι έξι (26).

η) Τεχνίτες του κλάδου ΜΕ1 ώρες είκοσι οκτώ (28).

.....  
.....

## Άρθρο 42

### Εποπτικά και οπτικοακουστικά μέσα - Εργαστήρια

1. Σε κάθε σχολείο πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υπάρχουν και χρησιμοποιούνται εποπτικά και οπτικοακουστικά μέσα, καθώς και εργαστήρια φυσικής και χημείας για την εμπέδωση της διδασκαλίας των οικείων μαθημάτων.
2. Με απόφαση του συλλόγου των διδασκόντων ορίζεται σε κάθε σχολείο ένας εκπαιδευτικός υπεύθυνος για τα οπτικοακουστικά και άλλα μέσα, ο οποίος στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, επιβοηθείται από μαθητές που ορίζει το μαθητικό συμβούλιο. Ο εκπαιδευτικός αυτός απαλλάσσεται από τις πρόσθετες απασχολήσεις και ασκεί μόνο τα διδακτικά του καθήκοντα.
3. Ο εξοπλισμός των σχολείων με εποπτικά και οπτικοακουστικά μέσα γίνεται με τη φροντίδα των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο εξοπλισμός αυτός μπορεί να συμπληρώνεται, σε κάθε σχολείο, με προμήθειες ειδών, που πραγματοποιούνται με απόφαση της σχολικής επιτροπής, ύστερα από πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων, η οποία εγκρίνεται από την οικεία δημοτική ή κοινοτική επιτροπή παιδείας. Τα είδη για προμήθεια αναγράφονται σε πίνακες που καταρτίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου τμήματος του Π.Ι.

.....  
.....

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ▲](#)

**Νόμος 2986/02 (ΦΕΚ 24Α'/2002 )**

**Άρθρο 8**

**Οργανωτικά θέματα υπηρεσιών και σχολικών μονάδων**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

4. α) Σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συνιστάται και λειτουργεί Εργαστηριακό Κέντρο Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.), που αποτελεί κέντρο έρευνας, τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης της εργαστηριακής διδασκαλίας των φυσικών μαθημάτων, παροχής συμβουλών για την οργάνωση των σχολικών εργαστηρίων στις σχολικές μονάδες της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τη λειτουργία των οποίων εποπτεύει. Για τη λειτουργία του Ε.Κ.Φ.Ε. αποσπάται ένας εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ4 ως υπεύθυνος αυτού. Στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στις οποίες υπάγεται μεγάλος αριθμός σχολείων, μπορεί να λειτουργούν και περισσότερα του ενός Ε.Κ.Φ.Ε., τα οποία συνιστώνται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται ο τρόπος λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των Ε.Κ.Φ.Ε., τα προσόντα, τα όργανα, τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής των υπευθύνων τους, τα όργανα και η διαδικασία απόσπασης αυτών, η διάρκεια απόσπασης και οι λόγοι ανάκλησης αυτής.

γ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών καθορίζεται το ύψος της αποζημίωσης των υπευθύνων Ε.Κ.Φ.Ε. για πρόσθετη απασχόλησή τους.

.....  
.....

[επιστροφή ▲](#)



## Απόφαση με Αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1(ΦΕΚ1340Β´/2002)

### Άρθρο 21

- 1.....
- 2.στ [Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης]Φροντίζουν για την υποδομή και για τα διδακτηριακά προβλήματα των σχολείων και εισηγούνται αρμοδίως την επισκευή των διδακτηρίων και τον εξοπλισμό τους με έπιπλα, σκεύη και εποπτικό υλικό, καθώς και τις αναγκαίες παρεμβάσεις στην αρχιτεκτονική των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των διδακτηρίων σε μια παιδαγωγική κατεύθυνση.´

### Άρθρο 24

- 1.....
- 2.....
16. [Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Εκπαίδευσης]Φροντίζουν για τις υποδομές και για τα διδακτηριακά προβλήματα των σχολείων και εισηγούνται αρμοδίως την επισκευή των διδακτηρίων και τον εξοπλισμό τους με έπιπλα, σκεύη και εποπτικό υλικό, καθώς και τις αναγκαίες παρεμβάσεις στην αρχιτεκτονική των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των διδακτηρίων σε μια παιδαγωγική κατεύθυνση.´

### Άρθρο 26

- 1.....
- 2.....
21. [Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Τμημάτων Εκπαιδευτικών Θεμάτων] Στον εξοπλισμό των εργαστηρίων των σχολικών μονάδων και στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

### Άρθρο 28

- 1.....
- 2ιγ.[Ο Διευθυντής του σχολείου] Είναι υπεύθυνος (...) για την τήρηση των πάσης φύσεων βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

### Άρθρο 29

- 1.....
- 2.....
- 5.[Ο Διευθυντής του σχολείου] Είναι υπεύθυνος μαζί με τους παιδευτικούς, για την καθαριότητα (...) καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφαλείας των μαθητών.

### Άρθρο 34

Καθήκοντα και αρμοδιότητες διευθυντών και υποδιευθυντών Σ.Ε.Κ. και υπευθύνων Σ.Ε.

A. Ο διευθυντής του Σ.Ε.Κ. (...)

- 1.....
2. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των μαθητών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για το σκοπό αυτό φροντίζει ώστε οι χώροι να έχουν τις κατάλληλες διαστάσεις, να είναι εξοπλισμένοι με τα κατάλληλα μέσα εξαερισμού και πυρόσβεσης και με τα εργαστηριακά όργανα που απαιτούνται, σε ικανό αριθμό, ώστε να ανταποκριθούν στις ανάγκες των ασκήσεων.

3. Εισηγείται στη διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το εκπαιδευτικό προσωπικό που απαιτείται για τη λειτουργία του Σ.Ε.Κ. και προτείνει τους υπεύθυνους των εργαστηρίων κατεύθυνσης, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου του τομέα.
4. Είναι υπεύθυνος για την σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σ.Ε.Κ. Ο κανονισμός αυτός είναι συμβατός με το νομοθετικό πλαίσιο που εκάστοτε ισχύει και πρέπει να δημοσιευθεί με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.
5. Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος των εργαστηρίων και των συναφών προγραμμάτων διεξαγωγής των εξετάσεων, σε συνεργασία με τους Δ/ντές των σχολικών μονάδων που εξυπηρετεί
- 6.....
- 7.....
8. Μεριμνά για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις εξελίξεις της τεχνολογίας στα θέματα που ενδιαφέρουν τα εργαστήρια, σε συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους.
9. Έχει την εποπτεία για την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού των εργαστηρίων και αναθέτει αυτή στο διδακτικό προσωπικό ή στους συντηρητές του Σ.Ε.Κ., με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.
10. Έχει την εποπτεία για την επισκευή του εργαστηριακού εξοπλισμού του Σ.Ε.Κ. και αναθέτει αυτή, ανάλογα με τη σοβαρότητα, και τις υπάρχουσες δυνατότητες στο προσωπικό του Σ.Ε.Κ. Ακόμη εισηγείται την ανάθεση της επισκευής σε τρίτους.
11. Έχει την εποπτεία και αναθέτει την τήρηση αρχείου εξοπλισμού των εργαστηρίων των τομέων σχετικά με τις ποσότητες και την κατάσταση λειτουργίας τους.
12. Έχει την εποπτεία και αναθέτει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτά καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους των εργαστηρίων και στους κοινόχρηστους χώρους.
13. Συγκροτεί από το προσωπικό των εργαστηρίων επιτροπές προμηθειών και παραλαβής εξοπλισμού ή άλλου υλικού, απαραίτητου για τη λειτουργία των εργαστηρίων και επιτροπές απογραφής εξοπλισμού, καθώς και επιτροπές απογραφής, καταστροφής και διαγραφής εξοπλισμού.
14. Ενημερώνει το σύλλογο των διδασκόντων σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σ.Ε.Κ. και τη διδασκαλία των εργαστηριακών ασκήσεων.
15. Καθοδηγεί και βοηθά το προσωπικό του Σ.Ε.Κ., με σκοπό την αρμονική συνεργασία του και την καλύτερη εκτέλεση του έργου του.
16. ....
19. Φροντίζει ώστε να τηρούνται πάντοτε ενημερωμένα τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα και είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Σ.Ε.Κ.

20. Εισηγείται στην σχολική επιτροπή που ανήκει το Σ.Ε.Κ. για την εκποίηση κατεστραμμένου εξοπλισμού και υλικών που υπάρχουν στο Σ.Ε.Κ. ή την παραχώρησή τους στον Ο.Δ.Δ.Υ.

21. Συντάσσει έκθεση στο τέλος κάθε διδακτικού έτους προς την αρμόδια υπηρεσία, σχετικά με την εκπαιδευτική δραστηριότητα των εργαστηρίων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται και προτάσεις για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των εργαστηρίων .

22. Συμμετέχει στη σχολική επιτροπή του Σ.Ε.Κ.

23. Μεριμνά για τη διάθεση του εργαστηριακού εξοπλισμού από δημόσιους φορείς ή εποπτευόμενους από αυτό οργανισμούς ή άλλους φορείς, εφ' όσον ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των εργαστηριακών ασκήσεων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

24. Υποβάλλει προτάσεις για νέο εργαστηριακό εξοπλισμό προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. μέσω του γραφείου εκπαίδευσης ή προς κάθε άλλο αρμόδιο φορέα μέσω της σχολικής επιτροπής.

**Β. Καθήκοντα και αρμοδιότητες υποδιευθυντών Σ.Ε.Κ.**

Οι υποδιευθυντές ΣΕΚ ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**Γ. Καθήκοντα υπευθύνου Σ.Ε.**

Ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου (Σ. Ε.) ασκεί καθήκοντα ανάλογα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Ξενοφώντος 15<sup>Α</sup>, Τ.Κ. : 105 57 Αθήνα

Πληροφορίες: Αποστολάκη Γεωργία  
Τηλ. : 3224350, 3227806, Fax : 3228328

e-mail : [teeyp@ypepth.gov.gr](mailto:teeyp@ypepth.gov.gr)

Ιστοσελίδα : <http://www.ypepth.gr/tee.html>

C:\B Department\Φόρμες\PROTASEIS\EISHGHSEIS\MA220201ypotrikY

Βαθμός Ασφαλείας:

Αθήνα 13-11-2001

Αρ. Πρωτ. : Γ2/6098

Βαθμός Προτεραιότητας :

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ:** “Τροποποίηση απόφασης Γ2/4321/26-10-88 περί καθορισμού λεπτομερειών λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. των Σ.Ε. και των ειδικότερων καθηκόντων των διευθυντών Σ.Ε.Κ., υποδιευθυντών, των υπευθύνων τομέων εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης των υπευθύνων των σχολικών εργαστηρίων και των αρμοδιοτήτων του συλλόγου διδασκόντων Σ.Ε.Κ.”.

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 2640/98 (ΦΕΚ Α΄206) που αφορά την “Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις”.
2. Την Γ2/4321/26-10-88 Υ.Α. (808-Β) που καθορίζει θέματα λειτουργίας των Σ.Ε.Κ.
3. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α΄) που αφορά τη “Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις”.
4. Το Π.Δ. 398/95 (ΦΕΚ 223/31-10-95) που αφορά τον “Καθορισμό προσόντων κριτηρίων και διαδικασίας επιλογής των στελεχών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
5. Την ανάγκη επίλυσης ζητημάτων που δημιουργήθηκαν από τον κανονισμό λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. που ισχύει έως σήμερα.

### Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

την τροποποίηση της απόφασης Γ2/4321/26-10-88 ως ακολούθως :

#### Άρθρο 1

Τα Σχολικά Εργαστηριακά Κέντρα (Σ.Ε.Κ.) ως εκπαιδευτικές μονάδες του ΥΠ.Ε.Π.Θ. έχουν αυτοτελή διοικητική δομή στην λειτουργία τους ως σχολικές μονάδες και συνεργάζονται με τα Τ.Ε.Ε. και τα Ι.Ε.Κ. της περιοχής τους.

Όργανα διοίκησης σχολικών εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων είναι: α) ο Διευθυντής του Σ.Ε.Κ., β) ο Υποδιευθυντής του ΣΕΚ γ) οι υπεύθυνοι τομέων Σ.Ε.Κ. και δ) οι υπεύθυνοι εργαστηρίων Σ.Ε.Κ. Σε κάθε Σ.Ε.Κ. λειτουργεί και σύλλογος διδασκόντων.

1. Διευθυντής σε κάθε σχολικό εργαστηριακό κέντρο (Σ.Ε.Κ.) επιλέγεται εκπαιδευτικός σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους Δ/ντές των σχολικών μονάδων.

2. Σε κάθε Σ.Ε.Κ. επιλέγεται Υποδιευθυντής, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους Υπ/ντές των σχολικών μονάδων.

3. Υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου είναι ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής του Τ.Ε.Ε., στο οποίο υπάγεται το σχολικό εργαστήριο.

4. Υπεύθυνος τομέα Σ.Ε.Κ. επιλέγεται εκπαιδευτικός ειδικότητας αντίστοιχης με τη γενικότερη κατεύθυνση των εργαστηρίων του τομέα με βαθμό Α΄. Εφ' όσον δεν υπάρχει, επιλέγεται άλλος εκπαιδευτικός του τομέα με βαθμό Β΄. Υπεύθυνος τομέα του σχολικού εργαστηρίου επιλέγεται εκπαιδευτικός ειδικότητας αντίστοιχης προς ένα από τα εργαστήρια του τομέα.

5. Σε κάθε εργαστήριο κατεύθυνσης του Σ.Ε.Κ. ή του σχολικού εργαστηρίου επιλέγεται ως υπεύθυνος εκπαιδευτικός, ειδικότητας αντίστοιχης προς το εργαστήριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της §4, περιπτώσεις β΄ και γ΄ του άρθρου 10 του Ν. 1566/1985.

.....  
.....

## Άρθρο 2

### Καθήκοντα διευθυντών Σ.Ε.Κ. και υπευθύνων Σ.Ε.

1. Ο διευθυντής του Σ.Ε.Κ. εκπροσωπεί το Σ.Ε.Κ. σ' όλες τις σχέσεις του προς τρίτους, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία του Σ.Ε.Κ. και ασκεί επιπλέον τα εξής ειδικότερα καθήκοντα:

α) Σε συνεργασία με τα σχολεία που εξυπηρετεί το Σ.Ε.Κ. καθορίζει τον αριθμό, το είδος και τους χώρους των εργαστηρίων κατεύθυνσης που θα λειτουργήσουν.

β) Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των μαθητών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων. Για το σκοπό αυτό φροντίζει ώστε οι χώροι να έχουν τις κατάλληλες διαστάσεις, να είναι εξοπλισμένοι με τα κατάλληλα μέσα εξοπλισμού και πυρόσβεσης και με τα εργαστηριακά όργανα που απαιτούνται, σε ικανό αριθμό, ώστε να ανταποκριθούν στις ανάγκες των ασκήσεων.

γ) Εισηγείται στη διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για το εκπαιδευτικό προσωπικό που απαιτείται για τη λειτουργία του Σ.Ε.Κ. και προτείνει τους υπεύθυνους των εργαστηρίων κατεύθυνσης, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου του τομέα.

δ) Είναι υπεύθυνος για την σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σ.Ε.Κ. Ο κανονισμός αυτός είναι συμβατός με το νομοθετικό πλαίσιο που εκάστοτε ισχύει και πρέπει να δημοσιευθεί με ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

ε) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος των εργαστηρίων και των συναφών προγραμμάτων διεξαγωγής των εξετάσεων, σε συνεργασία με τους Δ/ντές των σχολικών μονάδων που εξυπηρετεί.

στ) Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη προγράμματος εφημεριών του Σ.Ε.Κ.

ζ) Υλοποιεί τις προτάσεις του συλλόγου για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των εκπαιδευτικών και μαθητών για κατασκευές εργαστηριακών ασκήσεων, συσκευών και οργάνων, που η κατασκευή τους υποβοηθά τους σκοπούς και τη λειτουργία των εργαστηρίων.

η) Μεριμνά για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τις εξελίξεις της τεχνολογίας στα θέματα που ενδιαφέρουν τα εργαστήρια, σε συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους.

θ) Έχει την εποπτεία για την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού των εργαστηρίων και αναθέτει αυτή στο διδακτικό προσωπικό ή στους συντηρητές του Σ.Ε.Κ., με σκοπό την αποφυγή βλαβών και ατυχημάτων.

ι) Έχει την εποπτεία για την επισκευή του εργαστηριακού εξοπλισμού του Σ.Ε.Κ. και αναθέτει αυτή, ανάλογα με τη σοβαρότητα, και τις υπάρχουσες δυνατότητες στο προσωπικό του Σ.Ε.Κ. Ακόμη εισηγείται την ανάθεση της επισκευής σε τρίτους.

ια) Έχει την εποπτεία και αναθέτει την τήρηση αρχείου εξοπλισμού των εργαστηρίων των τομέων σχετικά με τις ποσότητες και την κατάσταση λειτουργίας τους.

ιβ) Έχει την εποπτεία και αναθέτει τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτά καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους των εργαστηρίων και στους κοινόχρηστους χώρους.

ιγ) Συγκροτεί από το προσωπικό των εργαστηρίων επιτροπές προμηθειών και παραλαβής εξοπλισμού ή άλλου υλικού, απαραίτητου για τη λειτουργία των εργαστηρίων και επιτροπές απογραφής εξοπλισμού, καθώς και επιτροπές απογραφής, καταστροφής και διαγραφής εξοπλισμού.

ιδ) Ενημερώνει το σύλλογο των διδασκόντων σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σ.Ε.Κ. και τη διδασκαλία των εργαστηριακών ασκήσεων.

ιε) Καθοδηγεί και βοηθά το προσωπικό του Σ.Ε.Κ., με σκοπό την αρμονική συνεργασία του και την καλύτερη εκτέλεση του έργου του.

ιστ) Έχει την ευθύνη και επιβλέπει τη λειτουργία Τομέα, όταν για οποιονδήποτε λόγο δεν έχει οριστεί υπεύθυνος στην αντίστοιχη θέση.

ιζ) Γνωστοποιεί τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων του Σ.Ε.Κ., στις σχολικές μονάδες, σχετικά με τις υπερωρίες του προσωπικού του Σ.Ε.Κ., για την κίνηση της διαδικασίας πληρωμής.

ιη) Εισηγείται για θέματα που αφορούν μαθητές που ασκούνται στο Σ.Ε.Κ., στη σχολική μονάδα, από την οποία προέρχεται ο μαθητής.

ιθ) Φροντίζει ώστε να τηρούνται πάντοτε ενημερωμένα τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα και είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Σ.Ε.Κ.

κ) Εισηγείται στην σχολική επιτροπή που ανήκει το Σ.Ε.Κ. για την εκποίηση κατεστραμμένου εξοπλισμού και υλικών που υπάρχουν στο Σ.Ε.Κ. ή την παραχώρησή τους στον Ο.Δ.Δ.Υ.

κα) Συντάσσει έκθεση στο τέλος κάθε διδακτικού έτους προς την αρμόδια υπηρεσία, σχετικά με την εκπαιδευτική δραστηριότητα των εργαστηρίων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται και προτάσεις για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των εργαστηρίων.

κβ) Συμμετέχει στη σχολική επιτροπή του Σ.Ε.Κ.

κγ) Μεριμνά για τη διάθεση του εργαστηριακού εξοπλισμού από δημόσιους φορείς ή εποπτευόμενους από αυτό οργανισμούς ή άλλους φορείς, εφ' όσον ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των εργαστηριακών ασκήσεων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής.

κδ) Υποβάλλει προτάσεις για νέο εργαστηριακό εξοπλισμό προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. μέσω του γραφείου εκπαίδευσης ή προς κάθε άλλο αρμόδιο φορέα μέσω της σχολικής επιτροπής.

2. Ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου (Σ.Ε.) ασκεί καθήκοντα ανάλογα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

### **Άρθρο 3**

#### **Καθήκοντα Υποδιευθυντή ΣΕΚ**

Ισχύουν τα οριζόμενα από τις αντίστοιχες διατάξεις για στους Υποδιευθυντές των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **Άρθρο 4**

#### **Καθήκοντα Υπεύθυνων Τομέων Εργαστηρίων**

1. Ο υπεύθυνος τομέα εργαστηρίων του Σ.Ε.Κ. προσφέρει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά στο Σ.Ε.Κ. και συγκεκριμένα:

α) Οργανώνει και προγραμματίζει τις εργαστηριακές ασκήσεις των εργαστηρίων κατεύθυνσης, που είναι ενταγμένα στον Τομέα του, σύμφωνα με τα αναλυτικά προγράμματα και στους δυνατούς του εξοπλισμού των εργαστηρίων, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν το μάθημα και καταθέτει τον προγραμματισμό στο Διευθυντή του Σ.Ε.Κ., στην αρχή του σχολικού έτους.

β) Ελέγχει και υποβοηθά, σε συνεργασία με τον οικείο σχολικό σύμβουλο τους εκπαιδευτικούς του Τομέα, για τη σωστή άσκηση των καθηκόντων τους, την εφαρμογή καταλλήλων εκπαιδευτικών μεθόδων και την εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος.

γ) Επιβλέπει και καθοδηγεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης που γίνονται σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα από το προσωπικό του Σ.Ε.Κ.

δ) Επιβλέπει και καθοδηγεί στους εργασίες επισκευής του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

ε) Φροντίζει και ελέγχει τη σωστή τήρηση του αρχείου του εξοπλισμού των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα.

στ) Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα.

ζ) Ενημερώνει σε σχετική έκθεση το Διευθυντή, σχετικά με την εκπαιδευτική δραστηριότητα που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι το μήνα Ιούνιο κάθε σχολικού έτους και κάνει προτάσεις σχετικά με τη συμπλήρωση ή ανανέωση του εξοπλισμού για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των εργαστηρίων κατεύθυνσης του Τομέα. Για το επόμενο σχολικό έτος ή όταν ζητηθεί από το Διευθυντή του Σ.Ε.Κ.

η) Φροντίζει για την αναπλήρωση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε εργαστήρια του Τομέα του, όταν απουσιάζουν και αναφέρει σχετικά στο Διευθυντή.

θ) Υπεύθυνος Τομέα Εργαστηρίων του Σ.Ε.Κ. ασκεί καθήκοντα Υποδιευθυντή όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει μετά από πρότασή του από το σύλλογο διδασκόντων του Σ.Ε.Κ.

ι) Ο υπεύθυνος Τομέα Εργαστηρίων Σ.Ε.Κ. προηγείται στην κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου.

2. Ο υπεύθυνος Τομέα Εργαστηρίων του Σ.Ε.Κ. ασκεί καθήκοντα ανάλογα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## Άρθρο 5

### Καθήκοντα Υπεύθυνων Εργαστηρίων Κατεύθυνσης

1. Ο Υπεύθυνος εργαστηρίου κατεύθυνσης:

α) Χρεώνεται τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου και έχει την αποκλειστική ευθύνη διατήρησης, συντήρησης και χρήσης του.

β) Ελέγχει τακτικά όλο τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και χωρίς καθυστέρηση αναφέρει στον Υπεύθυνο Τομέα για τυχόν βλάβες και απώλειες. Τηρεί βιβλίο συμβάντων.

γ) Τηρεί το αρχείο του εξοπλισμού του εργαστηρίου κατεύθυνσης σχετικά με στους ποσότητες και την κατάστασή του.

δ) Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας στο χώρο του εργαστηρίου και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή βλαβών του εξοπλισμού. Σε περίπτωση βλάβης αναλαμβάνει προσωπικά την αποκατάστασή τους σε συνεργασία με τους τεχνίτες συντήρησης ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (δημοτική αρχή, εξειδικευμένους εξωτερικούς τεχνίτες κλπ), χαρακτηρίζοντας τα αίτια που την προκάλεσαν και αναφέρει σχετικά στον υπεύθυνο του Τομέα.

ε) Ασκεί καθήκοντα εφημερεύοντα καθηγητή, σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του Σ.Ε.Κ.

στ) Στην περίπτωση που, ορίζονται δύο ή τρεις υπεύθυνοι σ' ένα εργαστήριο κατεύθυνσης, αυτοί θεωρούνται συνυπεύθυνοι στην άσκηση των καθηκόντων τους.

ζ) Το ωράριο διδασκαλίας στα εργαστήρια κατεύθυνσης καλύπτεται κατά προτεραιότητα από τους αντίστοιχους υπεύθυνους εργαστηρίων και κατεύθυνσης.

2. Ο υπεύθυνος εργαστηρίου χρεώνεται τον εξοπλισμό του εργαστηρίου και φροντίζει για τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση. Καταγράφει με χειρόγραφο ή ηλεκτρονικό τρόπο σε καταστάσεις ή καρτέλες τα διάφορα μηχανήματα, τα εργαλεία και άλλο εξοπλισμό και φροντίζει για την ενημέρωση του αρχείου και τη συμπλήρωση ή την ανανέωσή του.

3. Οι υπεύθυνοι εργαστηρίων κατεύθυνσης του Σ.Ε.Κ. είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί εφ' όσον υπάρχουν, ή αναπληρωτές και προσφέρουν αποκλειστικά τις υπηρεσίες τους στο Σ.Ε.Κ., καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους, που διαρκεί τουλάχιστον δύο πλήρη σχολικά έτη ή προκειμένου για τον αναπληρωτή όσο χρόνο διαρκεί η αναπλήρωση.

4. Το υποχρεωτικό ωράριο του υπεύθυνου εργαστηρίου του Σ.Ε.Κ. μειώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

5. Οι ρυθμίσεις αυτές ισχύουν και για τους υπεύθυνους σχολικών εργαστηρίων.

6. Συμμετέχει σε επιτροπές προμήθειας και παραλαβής του απαραίτητου εξοπλισμού των εργαστηρίων.

7. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση βιβλίου συμβάντων του εργαστηρίου, το οποίο πρέπει να συμπληρώνεται από τους εκπαιδευτικούς του εργαστηρίου, μετά το πέρας του ημερήσιου ωραρίου τους.

## **Άρθρο 6** **Εκπαιδευτικό Προσωπικό Σ.Ε.Κ. και Σ.Ε.**

Οι εκπαιδευτικοί διατίθενται στα Σ.Ε.Κ. από τα Τ.Ε.Ε. για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων, σε συνεργασία των Δ/ντών των Τ.Ε.Ε. που εξυπηρετούνται από το Σ.Ε.Κ. και των Δ/ντών των Σ.Ε.Κ. Έχουν όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επιπλέον :

α) Οι εκπαιδευτικοί που έχουν διατεθεί στο Σ.Ε.Κ. διδάσκουν σ' όλους τους μαθητές που ασκούνται στο Σ.Ε.Κ. και όχι μόνο σ' αυτούς που προέρχονται από τη σχολική μονάδα που έχουν οργανική θέση, σύμφωνα με τα ισχύοντα προγράμματα και τον προγραμματισμό του τομέα.

β) Το μάθημα που θα διδάσκει κάθε εκπαιδευτικός το αποφασίζει ο σύλλογος των εκπαιδευτικών του Σ.Ε.Κ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Είναι συνυπεύθυνοι με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων κατεύθυνσης για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται για την αποφυγή ατυχημάτων και βλαβών κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.

δ) Είναι συνυπεύθυνοι στη χρέωση, διατήρηση και χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου που διδάσκουν .

ε) Φροντίζουν για την έγκαιρη συγκέντρωση του εξοπλισμού που απαιτείται για τη διδασκαλία των εργαστηριακών ασκήσεων και για την προετοιμασία του εργαστηρίου, ώστε να μην παρακωλύεται η διεξαγωγή των ασκήσεων.

στ) Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, αποκλειστικά στο Σ.Ε.Κ., εφόσον έχουν ολική διάθεση, εκτελώντας τις οδηγίες του Διευθυντή του Σ.Ε.Κ. του Υποδιευθυντή ή των υπευθύνων Τομέων και σε κάθε περίπτωση απευθύνονται στα όργανα του Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση μερικής διάθεσης προσφέρουν τις υπηρεσίες τους εν μέρει στο Σ.Ε.Κ. και μετά από συνεννόηση των Διευθυντών Σχολικών μονάδων και Σ.Ε.Κ.

ζ) Συμμετέχουν σε επιτροπές παραλαβής, απογραφής, καταστροφής και διαγραφής εξοπλισμού.

η) Έχουν την ευθύνη καταχώρισης των απόντων μαθητών στα ημερήσια απουσιολόγια για τις ώρες που διδάσκουν και της καταχώρισης της διδαχθείσας ύλης στα βιβλία ύλης της σχολικής μονάδας που ανήκουν οι μαθητές. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό αυτό, οι απουσίες καταχωρούνται σε ημερήσια απουσιολόγια του Σ.Ε.Κ., τα δε πρωτότυπα στελέχη διαβιβάζονται υπηρεσιακά στην αντίστοιχη σχολική μονάδα με ευθύνη του διευθυντή του Σ.Ε.Κ.

θ) Καταχωρούν σε βιβλίο συμβάντων που τηρείται για κάθε εργαστήριο ξεχωριστά κάθε βλάβη που έχει συμβεί στον εργαστηριακό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια των ασκήσεων και σημειώνουν τα αίτια που την προκάλεσαν.

ι) Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο Τομέα και εργαστηρίου για τον προγραμματισμό των εργαστηριακών ασκήσεων που θα πραγματοποιήσουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ια) Ασκοούν καθήκοντα εφημερεύοντα καθηγητή σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών του Σ.Ε.Κ.

ιβ) Συνοδεύουν τους μαθητές σε εκπαιδευτικές επισκέψεις που αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα. Συμμετέχουν σε εκδρομές των σχολικών μονάδων , με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για όλους τους εκπαιδευτικούς και εφόσον δε δημιουργείται πρόβλημα στο πρόγραμμα του Σ.Ε.Κ., και δεν κωλύεται η λειτουργία του για τη διδασκαλία μαθημάτων σε άλλες σχολικές μονάδες που εξυπηρετούνται από αυτό.

---

---

## **Άρθρο 12**

### **Συμπεριφορά Μαθητών**

1. Σε περίπτωση παραπτώματος μαθητή ή μαθητών ο Διευθυντής του Σ.Ε.Κ. μπορεί να τον ή τους απομακρύνει από τις εργαστηριακές ώρες της ημέρας του παραπτώματος. Κατόπιν ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει ο μαθητής ή οι μαθητές για τη λήψη πρόσθετων μέτρων, μετά από πρόταση του συλλόγου διδασκόντων στο Σ.Ε.Κ.

2. Σε περίπτωση παραπτώματος μαθητή κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος, οι διδάσκοντες μπορούν να τον απομακρύνουν από το εργαστήριο.



---

## Άρθρο 15

### Ασφάλεια – Υγιεινή – Πρώτες βοήθειες στον εργαστηριακό χώρο

Ο εργαστηριακός χώρος πρέπει να έχει όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού. Αυτές αφορούν τα απαραίτητα μέτρα και μέσα προστασίας για την υλοποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων, τα συστήματα πυρόσβεσης και την πρόνοια για την παροχή πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Εσωτερική Διανομή :

1. Γραφείο Υφυπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
3. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
4. Τμήμα Β', Δ/σης Σπουδών Δ/βάθμιας Εκπ/σης

[Επιστροφή ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΣΤ' ΜΕΛΕΤΩΝ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ερμού 15  
101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 32 43 872  
FAX : 210 32 31 883  
e-mail : t05sde42@ypεpθh.gr  
Πληροφορίες : Ελένη Τσουράκη

( Για τα σχολεία πληροφορίες  
στα κατά τόπους ΕΚΦΕ )

Να διατηρηθεί μέχρι .....

Βαθμός Ασφαλείας .....

Αθήνα 21/7/2006  
Αριθ. Πρωτ.: 74815/Γ7  
Βαθ. Προτερ.....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΚΟΙΝ :** Όπως Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: Λειτουργία των Σχολικών Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών κατά το σχολικό έτος 2006-2007**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2986/2002/ΦΕΚ 24/ΤΑ/13-2-2002 άρθ. 8/παρ 4β «Περί οργανωτικών θεμάτων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων».
2. Τον υπάρχοντα εξοπλισμό των σχολικών εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και την εισήγηση του Τμήματος ΣΤ' Μελετών / Γραφείου Εργαστηρίων της Δ/σης Σ.Ε.Π.Ε.Δ.
3. Την Πράξη 17/2005/24-05-2005 του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με θέμα: «Οδηγίες για την πραγματοποίηση εργαστηριακών ασκήσεων Φυσικών Επιστημών».
4. Το απόσπασμα Πράξης 05/2006/21-02-2006 του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου με θέμα: «Έγκριση εργαστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων Φυσικών Επιστημών του Γυμνασίου του σχολικού έτους 2006-2007».
5. Την ανάγκη εργαστηριακής διδασκαλίας των Μαθημάτων Φυσικών Επιστημών.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Κατά το σχολικό έτος 2006-2007 στα πλαίσια της διδασκαλίας των μαθημάτων φυσικών επιστημών θα πραγματοποιηθούν κατ' ελάχιστον οι παρακάτω εργαστηριακές δραστηριότητες:

**1.1. ΣΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΛΥΚΕΙΑ**

ΦΥΣΙΚΗ Α' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Μέτρηση μήκους, χρόνου, μάζας και δύναμης (1)

- β) Μελέτη ευθύγραμμης ομαλά επιταχυνόμενης κίνησης (2<sup>α</sup>) γ) Τριβή ολίσθησης σε κεκλιμένο επίπεδο με τη χρήση του Multilog ή την κλασική μέθοδο (7)  
δ) Διατήρηση της ορμής σε μια έκρηξη (8)

ΦΥΣΙΚΗ Β' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Ενεργειακή μελέτη των στοιχείων απλού ηλεκτρικού κυκλώματος DC με πηγή, ωμικό καταναλωτή και κινητήρα (2)  
β) Μελέτη της χαρακτηριστικής καμπύλης ηλεκτρικής πηγής και ωμικού καταναλωτή (3)  
γ) Προσδιορισμός της έντασης της βαρύτητας με την βοήθεια απλού εκκρεμούς (5)

ΦΥΣΙΚΗ Β' Λυκείου Κατεύθυνσης

- α) Γνωριμία με τον παλμογράφο- Πειρ. 1 : Επίδειξη φαινομένου επαγωγής (6.1)  
Φαινόμενο επαγωγής με τη χρήση του Multilog ή την κλασική μέθοδο

ΦΥΣΙΚΗ Γ' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Παρατήρηση συνεχών - γραμμικών φασμάτων (1)  
β) Μέτρηση ακτινοβολίας υποβάθρου με τον αισθητήρα Geiger Muller του Multilog (όπου υπάρχει) (3)

ΦΥΣΙΚΗ Γ' Λυκείου Κατεύθυνσης

- α) Προσδιορισμός της ροπής αδράνειας κυλίνδρου που κυλιέται σε πλάγιο επίπεδο (4)  
β) Απλή αρμονική ταλάντωση με τη χρήση του Multilog (όπου υπάρχει)

ΧΗΜΕΙΑ Α' Λυκείου

- α) Εύρεση pH διαλυμάτων με χρήση δεικτών, πεχαμετρικού χάρτου, πεχάμετρου και του αισθητήρα pH του Multilog (όπου υπάρχει) (5)  
β) Χημικές αντιδράσεις και ποιοτική ανάλυση ιόντων (6)  
γ) Παρασκευή διαλύματος ορισμένης συγκέντρωσης – αραίωση διαλυμάτων (7)

ΧΗΜΕΙΑ Β' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Οξείδωση της αιθανόλης (1,β)  
β) Όξινος χαρακτήρας των καρβοξυλικών οξέων (3)  
γ) Ανίχνευση υδατανθράκων (5)

ΧΗΜΕΙΑ Β' Λυκείου Κατεύθυνσης

- α) Υπολογισμός θερμότητας αντίδρασης (1)  
β) Δράση καταλυτών (ετερογενής κατάλυση) (3.1)  
γ) Παράγοντες που επηρεάζουν τη θέση της χημικής ισορροπίας (4)

ΧΗΜΕΙΑ Γ' Λυκείου Κατεύθυνσης

- α) Παρασκευή και ιδιότητες ρυθμιστικών διαλυμάτων (1)  
β) Υπολογισμός της περιεκτικότητας του ξιδιού σε οξικό οξύ με τη χρήση του Multilog ή την κλασική μέθοδο (2)

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Β' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Μικροσκοπική παρατήρηση πυρήνων μετά από ειδική χρώση (2)  
β) Μικροσκοπική παρατήρηση στομάτων φύλλων, καταφρακτικών κυττάρων και χλωροπλαστών (4)  
γ) Μετουσίωση των πρωτεϊνών (7)

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Β' Λυκείου Επιλογής

- α) Μικροσκοπική παρατήρηση μόνιμου παρασκευάσματος αίματος (4)  
β) Μικρ/πική παρατήρηση μόνιμου παρασκευάσματος τομής ωοθήκης και όρχεως (8)

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Γ' Λυκείου Γενικής Παιδείας

- α) Μικρ/πική παρατήρηση βακτηρίων σε καλλιέργεια ή σε μόνιμο παρασκεύασμα (1)

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Γ΄ Λυκείου Κατεύθυνσης

- α) Μικρ/πική παρατήρηση μόνιμου παρασκευάσματος ανθρώπινου χρωμοσώματος  
β) Η ανάπτυξη ζυμομυκήτων στη μαγιά (5)

**1.2. ΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ**

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Α΄ Τάξης

- α) Μικροσκόπιο I: Γνωριμία με το μικροσκόπιο και παρατήρηση ζωικών κυττάρων (1)  
β) Μικροσκόπιο II: Παρατήρηση φυτικών κυττάρων (2)  
γ) Αποταμιευτικές ύλες στα φυτά – Άμυλο (6Α)  
δ) Παρατήρηση άνθους (10Α)  
ε) Μεταφορά ουσιών στα φυτά (12)

ΒΙΟΛΟΓΙΑ Γ΄ Τάξης

- α) Παρατήρηση μονοκύτταρων ευκαρυωτικών οργανισμών (6)  
β) Παρατήρηση μυκήτων (8)  
γ) Μελέτη του καρυότυπου ανθρώπου (12)

ΦΥΣΙΚΗ Β΄ Τάξης

- α) Μέτρηση μήκους, εμβαδού, όγκου (1)  
β) Μέτρηση βάρους, μάζας και πυκνότητας (2)  
γ) Μετατροπή υγρού σε αέριο – Βρασμός (5)  
δ) Διάθλαση (10)  
ε) Ηλεκτρικό ρεύμα και ηλεκτρικό κύκλωμα (14)

ΦΥΣΙΚΗ Γ΄ Τάξης

- α) Νόμος του Hooke (5)  
β) Άνωση – Αρχή του Αρχιμήδη (9)  
γ) Σύνδεση λαμπτήρων σε σειρά ή / και παράλληλα (15, 16)

ΧΗΜΕΙΑ Β΄ Τάξης

- α) Έλεγχος της διαλυτότητας των υλικών στο νερό και την αιθανόλη (2Β)  
β) Παρασκευές διαλυμάτων ορισμένης περιεκτικότητας (4)  
γ) Μίγματα – Παρασκευές και διαχωρισμοί (5)  
δ) Μελέτη της χημικής αντίδρασης (6, Πείραμα 2ο και 3ο)  
ε) Σκληρότητα του νερού (9, Πείραμα 1ο και 2ο)

ΧΗΜΕΙΑ Γ΄ Τάξης

- α) Μελέτη ιδιοτήτων οξέων I (1)  
β) Μελέτη ιδιοτήτων οξέων II (2)  
γ) Μελέτη ιδιοτήτων βάσεων (3)  
δ) Υγροχημική ανίχνευση αλογόνων (5)  
ε) Μέτρηση αιθανόλης με αλκοολόμετρο σε διάφορα ποτά (κρασί, ούζο)  
(7, Πείραμα 2ο)

**1.3. ΣΤΑ Τ.Ε.Ε**

Θα πραγματοποιηθούν τρεις εργαστηριακές δραστηριότητες ανά μάθημα και τάξη. Οι δραστηριότητες αυτές θα καθοριστούν ενιαία για τα ΤΕΕ αρμοδιότητας κάθε ΕΚΦΕ, μετά από συνεργασία του υπευθύνου του ΕΚΦΕ και του οικείου Σχολικού Συμβούλου του κλ. ΠΕ 04, σύμφωνα με το διαθέσιμο χώρο και εργαστηριακό εξοπλισμό .

2. Η μορφή με την οποία θα πραγματοποιηθούν οι παραπάνω εργαστηριακές δραστηριότητες (επίδειξη, μετωπικό εργαστήριο κλπ.) θα καθοριστεί από τους διδάσκοντες καθηγητές ανάλογα με το διαθέσιμο χώρο, εργαστηριακό εξοπλισμό, διδακτικό χρόνο και την αντίστοιχη εργαστηριακή εξοικείωση των μαθητών.
3. Οι Σχολικοί Σύμβουλοι του κλ. ΠΕ 04 θα καλύψουν τα θέματα διδακτικής και αξιολόγησης των παραπάνω εργαστηριακών δραστηριοτήτων.
4. Στο Τμήμα ΣΤ' Μελετών / Γραφείο Εργαστηρίων της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ, η οποία θα εκδώσει όλες τις απαιτούμενες εγκυκλίους, ανατίθεται ο οργανωτικός συντονισμός, η ενημέρωση των εμπλεκομένων, η παρακολούθηση και αποτίμηση της συνολικής δράσης βάσει χρονοδιαγράμματος, το οποίο θα εκπονήσει και θα εφαρμόσει έγκαιρα.
5. Τα ΕΚΦΕ θα χρησιμοποιήσουν κάθε πρόσφορο τρόπο προκειμένου να διατεθεί στα σχολικά εργαστήρια της περιοχής ευθύνης τους η απαιτούμενη τεχνική και οργανωτική βοήθεια για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών δραστηριοτήτων.
6. Οι υπεύθυνοι των σχολικών εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών σε συνεργασία με τα κατά τόπους ΕΚΦΕ θα φροντίσουν για τη διεύθετηση κάθε οργανωτικού, τεχνικού ή άλλου προβλήματος, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων των οποίων έχουν αναλάβει την ευθύνη.
7. Οι υπεύθυνοι των σχολικών εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών θα προσφέρουν κάθε δυνατή βοήθεια στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ 04 που χρησιμοποιούν το εργαστήριο. Για το σκοπό αυτό, ο οποίος εντάσσεται στα διδακτικά τους καθήκοντα, θα απασχολούνται τρεις ώρες εβδομαδιαίως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΣ**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
- Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Σχολικούς Σύμβουλους κλ. ΠΕ 4 (δια των Περιφερειακών Δ/σεων)
- Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας
- ΕΚΦΕ όλης της χώρας (δια των Δ/σεων Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης)
- Σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης όλης της χώρας (δια των Δ/σεων Β/θμιας Εκπ/σης)

#### **ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ**

- Γραφ. Υφυπουργού κ. Γ. Καλού
- Γραφ. Γεν. Γραμματέα καθ. Α. Καραμάνου
- Γραφ. Ειδ. Γραμ. Θεμάτων Σπουδών, Επιμόρφωσης και Καινοτομιών κ. Κ. Ράμμα
- Δ/ση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
- Δ/ση ΣΕΠΕΔ / Τμήμα ΣΤ' Μελετών / Γραφείο Εργαστηρίων
- Δ/ση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης
- Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
- Δ/ση Π.Ο.Δ.Ε.
- Δ/ση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
- Δ/ση Ειδικής Αγωγής

[Επιστροφή ▲](#)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΣΤ' ΜΕΛΕΤΩΝ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Ερμού 15  
101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 3231883  
FAX : 210 32 31883  
e. mail : t05sde42@ypεpθh.gr  
Πληροφορίες: Ελένη Τσουράκη

**ΠΡΟΣ:**

- Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης όλης της χώρας
- Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας
- Σχολ. Μονάδες Δ/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας (δια των Δ.Δ.Ε. )

- ΚΟΙΝ:**
- Σχολ. Συμβούλους κλάδου ΠΕ04 όλης της χώρας (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Εκπ/σης)
  - ΕΚΦΕ όλης της χώρας (δια των Δ.Δ.Ε.)
  - Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

**ΘΕΜΑ: Επιλογή και αρμοδιότητες του Υπευθύνου Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών (ΥΣΕΦΕ)**

ΣΧΕΤ: 1. Νόμος 1566/85  
2. Υ.Α. 74815/Γ7/21-7-2006 με θέμα «Λειτουργία των σχολικών εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών κατά το σχολικό έτος 2006-2007»

**1. Διαδικασία Επιλογής του Υπευθύνου Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών.**

Η επιλογή του Υπευθύνου Σχολικού Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών γίνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους, κατά τη συνεδρίαση του συλλόγου των διδασκόντων του σχολείου για την κατανομή των εξωδιδακτικών εργασιών.

Μετά από εκδήλωση σχετικού ενδιαφέροντος, ο σύλλογος προτείνει έναν καθηγητή κλάδου ΠΕ04, ως Υπεύθυνο για το Σχολικό Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών που χρησιμοποιεί το

σχολείο και το οποίο καλύπτει τη δυνατότητα πραγματοποίησης εργαστηριακών δραστηριοτήτων στη Φυσική, τη Χημεία και τη Βιολογία.

Η πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων για τον ΥΣΕΦΕ διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπ/σης με απόφασή του ορίζει τον ΥΣΕΦΕ, η θητεία του οποίου διαρκεί ένα διδακτικό έτος.

Η απόφαση κοινοποιείται στο Σχολείο και στη Δ/ση ΣΕΠΕΔ / Τμήμα ΣΤ' Μελετών του ΥΠΕΠΘ.

Σε κάθε Σχολείο ορίζεται ένας ΥΣΕΦΕ.

**Στα Λύκεια που διαθέτουν δύο εργαστήρια που έχουν δημιουργηθεί μέσω του ΕΠΕΑΕΚ, ορίζεται και δεύτερος ΥΣΕΦΕ.**

**Στα σχολεία τα οποία διαθέτουν και δεύτερο οργανωμένο εργαστήριο και έχουν τουλάχιστον 12 τμήματα μαθητών, μπορεί να οριστεί και δεύτερος ΥΣΕΦΕ.**

Σε περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον για τη θέση του ΥΣΕΦΕ, γίνεται υποχρεωτική ανάθεση σε καθηγητή του κλάδου ΠΕ04 που ανήκει ή υπηρετεί στο σχολείο, μετά από πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων στην οικεία Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης.

## **2. Κριτήρια επιλογής**

Κριτήρια βάσει των οποίων επιλέγεται ο ΥΣΕΦΕ είναι τα ακόλουθα:

- Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι, κυρίως αυτοί που σχετίζονται με εργαστηριακή δραστηριότητα.
- Η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ξένων γλωσσών.
- Η θητεία του υποψηφίου ΥΣΕΦΕ ως Υπευθύνου ΕΚΦΕ.
- Η απόσπασή του ως συνεργάτη σε ΕΚΦΕ.
- Η εξωσχολική εργαστηριακή εμπειρία.
- Η αποτελεσματική θητεία του ως ΥΣΕΦΕ, όπως προκύπτει από την έκθεση του

Διευθυντή του σχολείου.

- Η τακτική παρακολούθηση των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων του οικείου ΕΚΦΕ.
- Η συμμετοχή του στις διαδικασίες ανάπτυξης των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών (επιτροπές προδιαγραφών, αξιολόγησης προσφορών κλπ).

- Οργανική θέση στη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει το εργαστήριο.

Για τη θέση του ΥΣΕΦΕ δεν προτείνεται ο Διευθυντής του σχολείου.

## **3. Καθήκοντα του Υπευθύνου ΣΕΦΕ**

Ο ΥΣΕΦΕ είναι υπόλογος έναντι του Διευθυντή του σχολείου για κάθε θέμα που σχετίζεται με το Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών.

Φροντίζει για την καλή λειτουργική και οργανωτική κατάσταση του χώρου και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου και παρακολουθεί την καθημερινή λειτουργία του.

Στα πλαίσια των καθηκόντων του:

- Τηρεί **βιβλίο υλικού** του Εργαστηρίου.
- Τηρεί **αρχείο** με τα τεχνικά εγχειρίδια των οργάνων του εργαστηρίου, τους εργαστηριακούς οδηγούς, τις ασκήσεις και οποιοδήποτε άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαιδευτική αξιοποίηση του Εργαστηρίου.
- Τηρεί και παρακολουθεί την ενημέρωση του ημερολογίου του εργαστηρίου (**βιβλίου συμβάντων**), σε συνεργασία με τους καθηγητές που κάνουν χρήση του εργαστηρίου.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με τους άλλους καθηγητές του κλάδου ΠΕ04, **πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου** και συντονίζει την εφαρμογή του. Το πρόγραμμα το καταθέτει στο Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα ελέγχου της εφαρμογής του.
- Συνεργάζεται σε τακτική βάση με τον Υπεύθυνο ΕΚΦΕ και φροντίζει για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, τεχνικού ή άλλου προβλήματος, ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου του οποίου έχει αναλάβει την ευθύνη.
- Προσφέρει κάθε δυνατή αρωγή στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ04 που χρησιμοποιούν το εργαστήριο (ενδεικτικά, επικουρεί στην προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων και παρίσταται ως δεύτερος καθηγητής, όπου είναι απαραίτητο και εφόσον είναι εφικτό).
- Επιμελείται τη συντήρηση και επισκευή των οργάνων.
- Ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για τις απαιτούμενες δαπάνες και την προμήθεια των αναγκαίων αναλώσιμων ειδών.
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής του εργαστηρίου.
- Στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσει ετήσια έκθεση, στην οποία συμπεριλαμβάνει ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία από τη λειτουργία του εργαστηρίου, τις προτάσεις του και οτιδήποτε θεωρεί χρήσιμο για τη βελτίωση της λειτουργικής του κατάστασης. Η έκθεση υποβάλλεται στο Διευθυντή του Σχολείου και κοινοποιείται στο οικείο ΕΚΦΕ.

Για την αποτελεσματική κάλυψη των παραπάνω υποχρεώσεων, οι οποίες εντάσσονται στα διδακτικά του καθήκοντα, ο ΥΣΕΦΕ θα διαθέτει **3 ώρες** από το υποχρεωτικό του ωράριο. Οι τρεις αυτές ώρες θα καταγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Εάν μετά την κάλυψη του εργαστηριακού τρίωρου του ΥΣΕΦΕ προκύψουν ανάγκες σε ώρες διδασκαλίας των Φυσικών μαθημάτων, αυτές ανατίθενται υπερωριακά σε καθηγητές του σχολείου.

Ο Υπεύθυνος ΣΕΦΕ απαλλάσσεται από κάθε εξωδιδακτική εργασία, εκτός από τις εφημερίες.

**Με ευθύνη των Διευθυντών των σχολείων να ενημερωθούν ενυπόγραφα οι καθηγητές κλάδου ΠΕ04.**

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΜΜΑΣ



Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα κ. Κ. Ράμμα
- Δ/ση ΣΕΠΕΔ / Τμήμα Στ' Μελετών / Γραφείο Εργαστηρίων
- ΔΣΔΕ / Τμήμα Α'
- Δ/ση Εκκλησιαστικής Εκπ/σης
- Δ/ση Ιδιωτικής Εκπ/σης
- Δ/ση Π.Ο.Δ.Ε.
- Δ/ση Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
- Δ/ση Ειδικής Αγωγής

[Επιστροφή ▲](#)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Βαθμός Ασφαλείας .....

Αθήνα 23-6-2000  
Αριθ. Πρωτ. Γ2/2388  
Βαθ. Προτερ.....

Ερμού 15 101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 32 43 872  
FAX : 32 24 249  
Πληροφορίες : Ανδρέας Κώπτης

**ΠΡΟΣ**

Τις Σχολικές Μονάδες Β/θμιας  
Εκπ/σης όλης της χώρας

**ΚΟΙΝ.**

Γραφείο Υπουργού  
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο  
Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας  
Σχολικούς Συμβούλους κλ. ΠΕ 4  
ΕΚΦΕ όλης της χώρας

**ΘΕΜΑ: Λειτουργία Εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών στα Γυμνάσια και τα Ενιαία  
Λύκεια**

**ΣΧΕΤ:**

1. Τα εργαστήρια Φυσικών Επιστημών που αναπτύσσονται στα Ενιαία Λύκεια τα τελευταία χρόνια έχουν σχεδιαστεί σύμφωνα με τις πιο εξελιγμένες παιδαγωγικές αντιλήψεις, οπλίζονται με μοντέρνο, ακριβό και αξιόπιστο εποπτικό υλικό και αναμένεται ότι θα συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό της διδασκαλίας των αντίστοιχων μαθημάτων.
2. Η εργαστηριακή εξάσκηση των μαθητών προβλέπεται από τα ισχύοντα προγράμματα σπουδών και αποτελεί οργανικό τμήμα της διδασκαλίας των αντίστοιχων μαθημάτων
3. Η λειτουργία αυτών των εργαστηρίων θα αρχίσει σταδιακά από το επόμενο σχολικό έτος 2000-2001.
4. Κατά το πρώτο έτος (2000-2001) της γενικευμένης εφαρμογής της Εργαστηριακής διδασκαλίας των Φυσικών Μαθημάτων θα πραγματοποιηθούν σε όλα τα Ενιαία Λύκεια και τις Λυκειακές τάξεις της χώρας, λίγα και απλά πειράματα επιδείξεως μεταξύ αυτών που προτείνονται στα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών των αντίστοιχων μαθημάτων.
5. Η Δ/ση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης θα καθορίσει έγκαιρα, σύμφωνα με το διαθέσιμο εξοπλισμό, τις παραπάνω εργαστηριακές δραστηριότητες.
6. Από το σχολικό έτος 2001-2002 θα επεκταθεί σταδιακά η εργαστηριακή διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων (Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας) σε μεγαλύτερο τμήμα της διδακτέας ύλης.
7. Την τεχνική και οργανωτική υποστήριξη των παραπάνω δραστηριοτήτων έχουν αναλάβει τα κατά τόπους Εργαστηριακά Κέντρα Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.) στα οποία θα πρέπει να απευθύνονται οι Σχολικές Μονάδες για την επίλυση οποιουδήποτε σχετικού προβλήματος.
8. Το κόστος των μικροεξαρτημάτων των πειραματικών διατάξεων και των αναλωσίμων θα καλυφθεί από τα λειτουργικά έξοδα των Σχολείων.
9. Το ΥΠΕΠΘ με ανησυχία διαπιστώνει ότι παρατηρούνται φθορές και καταστροφές στους νέους εργαστηριακούς χώρους και τον εξοπλισμό σε συχνότητα που δεν είναι αποδεκτή.

Επίσης οι χώροι αυτοί συχνά καθίστανται ανενεργοί διότι χρησιμοποιούνται για τη στέγαση τμημάτων κατευθύνσεων ή μαθημάτων επιλογής.

10. Το μέγεθος της ανθρώπινης προσπάθειας που έχει καταβληθεί από τις εκατοντάδες των εθελοντών εκπαιδευτικών σε όλη την χώρα, τα οικονομικά και τεχνικά μέσα που έχουν διατεθεί μέχρι σήμερα και αυτά που θα διατεθούν στο άμεσο μέλλον και κυρίως οι εκπαιδευτικές ελπίδες που έχουν επενδυθεί σ' αυτό το τεράστιο για τα Ελληνικά δεδομένα έργο επιβάλλουν την αποτελεσματική προστασία των νέων Εργαστηρίων.
11. Για τους παραπάνω λόγους οι αίθουσες που διαμορφώνονται σε εργαστήρια Φυσικών Επιστημών θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την διδασκαλία των παραπάνω μαθημάτων.
12. Για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η στέγαση τμήματος μαθητών (Γενικής Παιδείας, Κατεύθυνσης ή Επιλογής) σε αίθουσα εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι διαδικασίες διαμόρφωσης (Α' ή Β' του έργου).
13. Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους Δ/σεων και Γραφείων Β/θμιας Εκπ/σης παρακαλούνται κατά την κατανομή του μαθητικού δυναμικού στα Ενιαία Λύκεια να λάβουν ιδιαίτερη πρόνοια για την πιστή εφαρμογή του παραπάνω παραγράφων «11» και «12».
14. Στις περιπτώσεις που εμφανίζεται διαπιστωμένη στενότητα χώρων η οποία δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με κατάλληλη κατανομή των μαθητών στα γειτονικά Ενιαία Λύκεια, με την καθοδήγηση των προϊσταμένων των Γραφείων και των Δ/σεων θα εφαρμόζεται αναδιάταξη του σχολικού χώρου σε αίθουσες μαθημάτων ή ένα μέρος του σχολείου θα λειτουργεί σε διπλή βάρδια.
15. Στις περιπτώσεις που θα προκριθεί η λύση της αναδιάταξης σε αίθουσες μαθημάτων, στα εργαστήρια Φυσικών Επιστημών θα εγκατασταθούν αποκλειστικά καθηγητές του κλάδου ΠΕ4.
16. Η πιστή εφαρμογή της παρούσης (της οποίας θα λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι καθηγητές του κλάδου ΠΕ 4) ανατίθεται στους προϊσταμένους των Δ/σεων και των Γραφείων Β/θμιας Εκπ/σης.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

**Εσωτ. Διανομή**

ΔΣΔΕΙΓραφείο Εργαστηρίων

[Επιστροφή ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑ ΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Αθήνα 24 /10/2002  
Αριθ. Πρωτ ΔΙΕΦΕΣ/2093  
Βαθ. Προτερ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Ερμού 15  
101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο: 3222842  
FAX : 3246168  
Πληροφορίες: Ανδρ. Κωνσταντάρας

ΠΡΟΣ: Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης

ΚΟΙΝ: ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΕΚΦΕ

**ΘΕΜΑ: Μετακίνηση ειδών εξοπλισμού εργαστηρίων φυσικών επιστημών**

Παρακαλούμε να ενημερώσετε τα ενιαία λύκεια της αρμοδιότητάς σας, στα οποία αναπτύσσονται εργαστήρια φυσικών επιστημών και τεχνολογίας, ότι **κατά την διάρκεια ελέγχων που πραγματοποιούνται από την ΕΥΔ ΕΠΕΑΕΚ** τα είδη που έχουν αποσταλεί από την ΔΙΕΦΕΣ, στο πλαίσιο του προγράμματος ανάπτυξης εργαστηρίων φυσικών επιστημών, πρέπει να βρίσκονται στα συγκεκριμένα σχολεία στα οποία έχουν ενταχθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα και ως εκ τούτου **δεν επιτρέπεται καμία μετακίνηση είδους.**

Επίσης σας παρακαλούμε να μεριμνήσετε ώστε να αναρτηθούν άμεσα έξω από κάθε εργαστήριο η πινακίδα που σας έχει αποσταλεί από την ΔΣΔΕ/ Γραφείο Εργαστηρίων (η οποία αναγράφει ότι το έργο χρηματοδοτείται από ΕΕ και Ελληνικό Δημόσιο)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΦΕΣ

ΣΟΦ. ΛΥΚΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ  
ΔΙΕΦΕΣ/Τμήμα Εξοπλισμού

[επιστροφή ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΑΘΗΝΩΝ-ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΟΜΕΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ

**Α' Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Αθηνών**

Ταχ. Δ/ση: Λυκούργου 18

Αθήνα 10552

Πληροφορίες: Κίτσιος Δημ.

Τηλέφωνα: 5247262-5241160 .

Αθήνα: 31-1-2000

Αριθμ.Πρωτ.: 722

**Προς: Τους Προϊσταμένους**

των Γραφείων

Α' Δ/σης Δ,Ε Νομ. Αθηνών

[ΘΕΜΑ: Μη κατάργηση κτιριακών υποδομών χάριν πρωινού ωραρίου]

Σχετικά με αιτήματα που τίθενται από Διευθυντές Σχολείων ή Συλλόγους Διδασκόντων κ.λ.π. για εφαρμογή πρωινού ωραρίου σε συστεγαζόμενα σχολεία, τα οποία λειτουργούν πρωί και απόγευμα, παρακαλούμε να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

Το πρωινό ωράριο αναμφίβολα αποτελεί επιδίωξη όλων μας και οφείλουμε να δημιουργούμε τις προϋποθέσεις για την εφαρμογή του. Ωστόσο δεν αποτελεί αυτοσκοπό. Προκειμένου να εφαρμοσθεί εξυπακούεται ότι πρέπει να εξασφαλισθεί η κτιριακή υποδομή, δηλαδή να υπάρχουν οι απαιτούμενες αίθουσες διδασκαλίας καθώς και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι

Αυτό σημαίνει πως σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνονται παρεμβάσεις, απ' τις οποίες να προκύπτει αλλαγή στη χρήση αιθουσών ή να γίνονται προσθήκες οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να περιορίζονται πέραν των λογικών ορίων διάδρομο, αύλειοι χώροι κ,λ.π.

Παρατηρήθηκε δυστυχώς το φαινόμενο να καταργούνται εργαστήρια, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, αίθουσες γυμναστικής κ.λ.π. εν ονόματι του πρωινού ωραρίου.

Συνέπεια όλων αυτών των ενεργειών είναι να εξασφαλίζεται μεν το πρωινό ωράριο, αλλά να κακοποιούνται οι υποδομές, ιδιαίτερα απαραίτητες για την υποβοήθηση πολλών μαθημάτων και η όποια προσπάθεια εξασφάλισης σύγχρονων κτιρίων με ευθύνη όλων μας να τίθεται στο περιθώριο.

Συνεπώς, σε κάθε περίπτωση για εξασφάλιση πρωινής λειτουργίας σχολείων, θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη τα όσα εκτίθενται παραπάνω.

Ο Προϊστάμενος της Α' Δ/σης Δ.Ε. Νομ. Αθηνών

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΤΣΙΟΣ

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Α΄ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λυκούργου 18 , 10552 Αθήνα  
Πληροφορίες: Χρυσανθοπούλου Ουρ.  
Τηλέφωνο: 0105247262  
Fax:0105248948

Αθήνα, 9-10-2002  
Αριθμ. Πρωτ.7860

**Προς:** όλες τις Σχολικές Μονάδες  
της αρμοδιότητάς μας  
(δια των Γραφείων Δ.Ε.)

**Θέμα: Χρήση εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών**

Περίηλθε εις γνώση μας ότι σε μερικά σχολεία τα εργαστήρια Φυσικών Επιστημών χρησιμοποιούνται είτε για διδασκαλία άλλων μαθημάτων εκτός Φυσικών Επιστημών, είτε για Πρόσθετη Διδακτική Στήριξη. Κάτι τέτοιο, εκτός του ότι αντίκειται στην φιλοσοφία κατασκευής αυτών των εργαστηρίων, εγκυμονεί και σοβαρούς κινδύνους για τον εργαστηριακό εξοπλισμό τους.

Προς τούτο παρακαλούμε όπως η χρήση των εργαστηρίων γίνεται για τα μαθήματα των Φυσικών Επιστημών. Όπου αντικειμενικές συνθήκες επιβάλλουν και άλλη χρήση, την ευθύνη για πιθανή καταστροφή του εργαστηριακού εξοπλισμού τους αναλαμβάνουν οι Διευθυντές, οι υπεύθυνοι λειτουργίας των, και οι καθηγητές που τα χρησιμοποιούν.

**Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας**

**Χριστόπουλος Παναγιώτης**

[επιστροφή ▲](#)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

Ερμού 15 101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 32 31 883  
FAX : 32 31 883  
e-mail : t05sde42@ypεpθh.gr  
Πληροφορίες : Ελένη Τσουράκη

Βαθμός Ασφαλείας .....

Αθήνα: 28-9-2004  
Αριθ. Πρωτ. 104235/Γ7  
Βαθ. Προτερ.....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

- Κοιν:**
- Περιφερειακές Δ/σεις Β/βάθμιας Εκπ/σης
  - Δ/σεις Β/βάθμιας Εκπ/σης όλης της χώρας
  - Σχολικούς Συμβούλους κλ. ΠΕ 4
  - ΕΚΦΕ όλης της χώρας
  - Σχολικές μονάδες Β/μιας Εκπ/σης όλης της χώρας (δια των Δ/σεων Β/μιας Εκπ/σης)

**ΘΕΜΑ: Κοινή χρήση Εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών από συστεγαζόμενα σχολεία**  
**ΣΧΕΤ: Υ. Α. 42270/Γ7/7-5-2004**

Με σκοπό την εφαρμογή της Υ. Α. 42270/ Γ7/7-5-2004 και την όσο το δυνατόν πληρέστερη αξιοποίηση των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών των Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Στα συστεγαζόμενα σχολεία, στα οποία υπάρχει ένα σχολικό εργαστήριο Φυσικών Επιστημών και λειτουργούν στην ίδια ή στην αντίθετη βάρδια, το εργαστήριο αυτό να χρησιμοποιείται από όλα τα σχολεία.

Οι διευθυντές των σχολείων θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους και με τους υπευθύνους του σχολικού εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών (ένας για κάθε σχολείο), ώστε να διευκολύνεται η από κοινού χρήση του εργαστηρίου.

Οι Υπεύθυνοι του σχολικού εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών θα έχουν από κοινού την ευθύνη του εργαστηρίου, ο καθένας για τις ώρες που το χρησιμοποιεί.

**Εσωτ. Διανομή**

Γραφείο Ειδικού Γραμματέα  
Δ/ση ΣΕΠΕΔ -Γραφείο Διευθυντή  
Γραφείο Εργαστηρίων

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΡΑΜΜΑΣ**

[Επιστροφή ▲](#)

**Υπόδειγμα πρωτοκόλλου κοινής χρήσης εργαστηρίου φ.ε.  
από συστεγαζόμενα σχολεία**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΡΑΦΕΙΟ Δ.Ε.  
15<sup>ο</sup> ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**Αθήνα,  
Αρ. Πρωτ.**

**Προς**

**Κοιν: 1)Γραφ. Σχολ. Συμβούλων  
2)ΕΚΦΕ Ομόνοιας**

**Θέμα : Πρωτόκολλο για τη χρήση εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών 15<sup>ου</sup> ΓΕΛ  
Αθηνών από το συστεγαζόμενο 15<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αθηνών**

**Σχετ.:** α) Αριθμ. πρωτ. 7860/ 9-10-2002/ Α΄ Δ/νση Δ.Ε. Αθηνών  
β) Αριθ. Πρωτ. 104235/Γ7/ 28-9-2004/Δ/νσηΣΕΠΕΔ/ΥΠΕΠΘ

Κατόπιν προφορικού αιτήματος του συστεγαζόμενου 15<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αθηνών για τη χρήση ενός εργαστηρίου Φυσικών Επιστημών του 15<sup>ου</sup> ΕΛ Αθηνών, παραχωρείται σε αυτό, και μόνο για το τρέχον σχολικό έτος 2006-07, η μερική χρήση της αίθουσας του εργαστηρίου φυσικών επιστημών του α΄ ορόφου, με την υποχρέωση τήρησης των παρακάτω:

1. Η αίθουσα του εργαστηρίου χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τους αντίστοιχους εκπαιδευτικούς κλ. ΠΕ04 του Γυμνασίου (και μόνο) για την εργαστηριακή εξάσκηση των μαθητών στα μαθήματα των φυσικών επιστημών εντός του ωραρίου του σχολείου.
2. Ο υπεύθυνος για το εργαστήριο εκπαιδευτικός του Γυμνασίου θα συνεννοείται με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου του Λυκείου σε ό,τι αφορά τη λειτουργία του εργαστηρίου.
3. Σε περίπτωση που πρέπει να χρησιμοποιηθεί το εργαστήριο την ίδια ημέρα, στο ίδιο ωράριο και από τα δύο σχολεία, το πρόγραμμα χρήσης του ρυθμίζεται από τον υπεύθυνο εργαστηρίου του Λυκείου.
4. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από το χώρο του εργαστηρίου και μεταφορά σε άλλους χώρους του σχολείου των επίπλων, των οργάνων κτλ. του εργαστηρίου.
5. Οι οργανοθήκες του εργαστηρίου θα παραμένουν κλειδωμένες. Στην περίπτωση που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν όργανα, συσκευές, χημικές ουσίες κτλ. που υπάρχουν σε αυτές, οι εκπαιδευτικοί του Γυμνασίου που θα τα χρησιμοποιήσουν θα τα ζητούν από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου του Λυκείου την προηγούμενη ημέρα, ώστε αυτός να τα προετοιμάζει.
6. Εξυπακούεται ότι μετά το πέρας του μαθήματος τα γυάλινα όργανα που χρησιμοποιήθηκαν θα καθαρίζονται από αυτούς που τα χρησιμοποίησαν και θα παραμένουν στους πάγκους, ώστε να αποθηκευτούν από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου του Λυκείου.
7. Στο βιβλίο συμβάντων θα αναγράφεται – και ταυτόχρονα θα γνωστοποιείται στον υπεύθυνο του εργαστηρίου του Λυκείου και αντίστροφα – οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή καταστροφή οργάνου, συσκευής, επίπλων και λοιπού εξοπλισμού που είναι χρεωμένος στο βιβλίο υλικού του εργαστηρίου. Σε περίπτωση καταστροφής οργάνου, συσκευής, επίπλου κτλ. κατά τη χρήση του εργαστηρίου από το Γυμνάσιο την ευθύνη αντικατάστασής του την αναλαμβάνει αυτό.



8. Οι μαθητές δεν πρέπει να βρίσκονται μόνοι (χωρίς επιτήρηση) στο εργαστήριο και η αίθουσα μετά την **κάθε** χρήση της θα κλειδώνεται.
9. Καλό είναι οι εκπαιδευτικοί που θα χρησιμοποιήσουν την αίθουσα και τον εξοπλισμό του εργαστηρίου να ζητήσουν να ενημερωθούν από τον υπεύθυνο του ΕΚΦΕ για τη λειτουργία και το χειρισμό των οργάνων και των συσκευών προς αποφυγή βλαβών κτλ., όπως και τους κανόνες ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται στο χώρο του εργαστηρίου.
10. Ο υπεύθυνος εργαστηρίου του Λυκείου παραδίδει αντίγραφα των κλειδιών της αίθουσας και κατάλογο του εξοπλισμού και των διαθέσιμων οργάνων, συσκευών, αντιδραστηρίων κτλ. στη Διευθύντρια του Γυμνασίου.

Η τήρηση του πρωτοκόλλου αυτού γίνεται αποδεκτή και υπογράφεται ως εξής:

Η Δ/ντρια του 15<sup>ου</sup> Γυμν. Αθηνών

Ο Δ/ντής του 15<sup>ου</sup> ΕΛ Αθηνών

Η υπεύθυνη εργαστηρίου Φ.Ε.  
του 15<sup>ου</sup> Γυμν. Αθηνών

Ο υπεύθυνος εργαστηρίου Φ.Ε.  
του 15<sup>ου</sup> ΕΛ Αθηνών

[επιστροφή ▲](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ & ΕΚΠ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΣΤ' ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Ερμού 15  
101 85 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 32 43 872  
FAX : 210 32 31 883  
Email: t05sde42@ypereph.gr  
Πληροφορίες : Ελένη Τσουράκη

ΠΡΟΣ:

Να διατηρηθεί μέχρι .....

Βαθμός Ασφαλείας .....  
Αθήνα, **22-11-2005**  
Αριθ. Πρωτ.: **131773/Γ7**  
Βαθ. Προτερ.....

- Δ/νσεις & Γραφεία Β/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας
- Σχολικές Μονάδες Β/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας (δια των Δ/σεων Β/θμιας Εκπ/σης όλης της χώρας)

**ΚΟΙΝ:** - Σχολικούς Συμβούλους κλ. ΠΕ04  
όλης της χώρας.  
- ΕΚΦΕ όλης της χώρας  
(δια των Δ/σεων Β/θμιας Εκπ/σης)

**ΘΕΜΑ: «Μη αλλαγή χρήσης των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών των σχολείων».**

Στα σχολεία της Β/θμιας Εκπ/σης έχουν αναπτυχθεί εργαστήρια Φυσικών Επιστημών. Τα εργαστήρια αυτά έχουν προφανή σκοπό χρήσης την εργαστηριακή εξάσκηση των μαθητών στα πλαίσια της διδασκαλίας των Φυσικών μαθημάτων. Η εργαστηριακή διδασκαλία προβλέπεται στα ισχύοντα προγράμματα σπουδών και καθορίζεται ειδικότερα με Υπουργική Απόφαση.

Ειδικότερα για τα εργαστήρια Φ. Ε. που έχουν δημιουργηθεί στα **Ενιαία Λύκεια μέσω του ΕΠΕΑΕΚ**, η υποχρέωση αποκλειστικής χρήσης αυτών για τον ανωτέρω σκοπό, επιβάλλεται και απορρέει από το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το «Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης».

Για τους παραπάνω λόγους οι αίθουσες που διαμορφώνονται σε εργαστήρια Φ. Ε. θα πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό. **Για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η αλλαγή χρήσης τους ή η στέγαση τμήματος μαθητών σε αίθουσα εργαστηρίων Φ. Ε..**

Στις περιπτώσεις που εμφανίζεται διαπιστωμένη στενότητα χώρου και μέχρι οριστικής λύσης του προβλήματος, επιτρέπεται η χρήση αυτών των αιθουσών μόνο για τη διδασκαλία των Φυσικών μαθημάτων.

**Η πιστή εφαρμογή της παρούσης ανατίθεται στους προϊστάμενους των Δ/σεων και των Γραφείων Β/θμιας Εκπ/σης.**

Με ευθύνη των Δ/ντών των σχολείων να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι καθηγητές κλάδου ΠΕ04.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΟΣ

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
- Δ/ση ΣΕΠΕΔ/Τμήμα Μελετών/  
Γραφείο Εργαστηρίων Φ. Ε.

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ▲](#)

**Προεδρικό Διάταγμα 17/1996(ΦΕΚ 11Α'/1995)**

**Μέτρα για τη βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία  
σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο-Πεδίο εφαρμογής**

1. ....
2. Το παρόν προεδρικό διάταγμα έχει ως αντικείμενο την εφαρμογή μέτρων για την προαγωγή της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία. Προς το σκοπό αυτό, περιέχει γενικές αρχές σχετικά με την πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων και την προστασία της ασφάλειας και της υγείας, την εξάλειψη των συντελεστών κινδύνου των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών, την ενημέρωση, τη διαβούλευση, την ισόρροπη συμμετοχή, την κατάρτιση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους, καθώς και τους κανόνες για την εφαρμογή των γενικών αυτών αρχών.
3. Οι διατάξεις του παρόντος διατάγματος εφαρμόζονται σε όλες τις επιχειρήσεις, εγκαταστάσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα (βιομηχανικές, γεωργικές, εμπορικές, διοικητικές, **εκπαιδευτικές**, πολιτιστικές δραστηριότητες, δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών, αναψυχής, κλπ).
4. Για την εφαρμογή του παρόντος διατάγματος στο Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και ΟΤΑ ισχύουν και οι ιδιαίτερες ρυθμίσεις της ΚΥΑ 88555/3293/88 "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου; των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ" (721/8) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του ν. 1836/89.
5. ....

**Άρθρο 7**

**Γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών**

1. Ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας, και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την υγεία και ασφάλεια των τρίτων.
2. ....
6. Ο εργοδότης υποχρεούται:
  - α) Να φροντίζει ώστε να προσαρμόζονται τα μέτρα της προηγούμενης παραγράφου ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και να επιδιώκει τη βελτίωση των υφιστάμενων καταστάσεων.
  - β) Να εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους.
  - γ) Να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
  - δ) Να γνωστοποιεί στους εργαζόμενους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους.
  - ε) Να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση.

στ) Να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσω και εγκαταστάσεων.

ζ) Να ενθαρρύνει και διευκολύνει την επιμόρφωση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 1568/85 και τα άρθρα 6 και 12 του παρόντος διατάγματος.

7. Ο εργοδότης εφαρμόζει τα μέτρα που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου, βάσει των ακόλουθων γενικών αρχών πρόληψης:

α) Αποφυγή των κινδύνων.

β) Εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν.

γ) Προσαρμογή της εργασίας στον άνθρωπο, ειδικότερα όσον αφορά τη διαμόρφωση των θέσεων εργασίας, καθώς και την επιλογή των εξοπλισμών εργασίας και των μεθόδων εργασίας και παραγωγής, προκειμένου ιδίως να μετριασθεί η μονότονη και ρυθμικά επαναλαμβανόμενη εργασία και να μειωθούν οι επιπτώσεις της στην υγεία.

δ) Αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο ή το λιγότερο επικίνδυνο.

ε) Προγραμματισμός της πρόληψης με στόχο ένα συνεκτικό σύνολο που να ενσωματώνει στην πρόληψη την τεχνική, την οργάνωση της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας, τις σχέσεις μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων και την επίδραση των παραγόντων του περιβάλλοντος στην εργασία.

στ) Καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους.

ζ) Προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.

η) Προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.

θ) Παροχή των κατάλληλων οδηγιών στους εργαζόμενους.

7. ....

## **Άρθρο 12**

### **Εκπαίδευση των εργαζομένων**

1. Ο εργοδότης εξασφαλίζει σε κάθε εργαζόμενο κατάλληλη και επαρκή εκπαίδευση στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας, ιδίως υπό μορφή πληροφοριών και οδηγιών επ' ευκαιρία:

α) Της πρόσληψής του.

β) Τυχόν μετάθεσης ή αλλαγής καθηκόντων.

γ) Εισαγωγής ή αλλαγής εξοπλισμού εργασίας.

δ) Εισαγωγής μιας νέας τεχνολογίας που αφορά ειδικά τη θέση εργασίας ή τα καθήκοντά του.

2. Η εκπαίδευση αυτή πρέπει: α) Να προσαρμόζεται στην εξέλιξη των κινδύνων και στην εμφάνιση νέων κινδύνων.

β) Εάν χρειάζεται, να επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

3. ....

[επιστροφή ▲](#)

